

Het doel van dit werkblad is het vinden van verbeteringen in de manier van werken.



"Onderkruis: Waar moet je mee stoppen om verder te komen?"
 — Ombdenken.nl —

Richt je op de oorzaken van problemen, niet op het zoeken van een schuldige.

"Het belangrijkste gevaar in dit leven zijn de mensen die alles willen veranderen, en die mensen die niets willen veranderen."
 — Nancy Astor: Britse politica en feministe —

Deel je ervaringen met dit werkblad alsjeblieft met ons. Stuur je feedback naar feedback@praktischopweg.nl

Dialogoerklad Zeesteranalyse

1. Voorbereiden

Zorg dat iedereen een stift heeft om op dit werkblad te schrijven. Vul hierboven jullie teamnaam en de datum van vandaag in. Lees de handleiding bij dit dialogoerklad. Bekijk kort de stappen van dit werkblad. Bepaal met elkaar hoeveel tijd jullie aan dit werkblad willen besteden. Noteer de resulterende eindtijd hieronder:

Basisrichtlijn voor evaluaties

Wat we hier ook ontdekken, we hebben de overtuiging dat iedereen zijn of haar uitdaging heeft gedaan, zijn of haar kennis en vaardigheden, de beschikbare middelen en de actuele situatie.
 — Norman L. Kerth —

2. Afstemmen

Is iedereen het ermee eens om de basisrichtlijn te volgen zolang we aan dit werkblad werken?

Ons doel is

.....

omdat

.....

3. Doel bepalen

Bepaal samen het thema dat jullie in deze sessie willen behandelen. Waar gaan jullie de aandacht op richten? Welk probleem willen jullie oplossen? Welke verandering willen jullie voor elkaar krijgen? Hoe ziet de wereld eruit als dit gelukt is?

Noteer het resultaat van jullie discussie hierboven in de tekstballon.

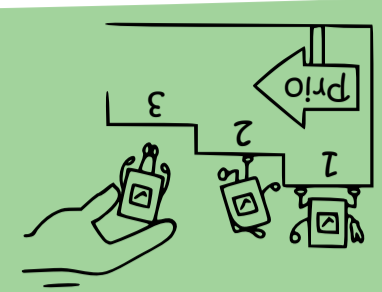


Team:

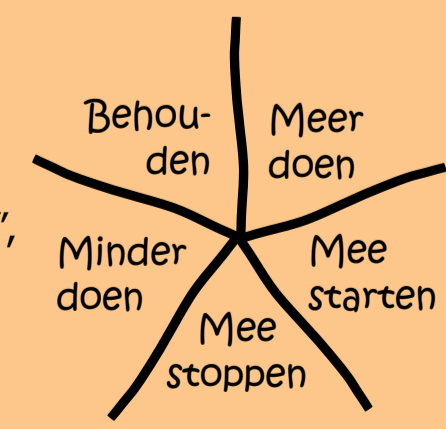
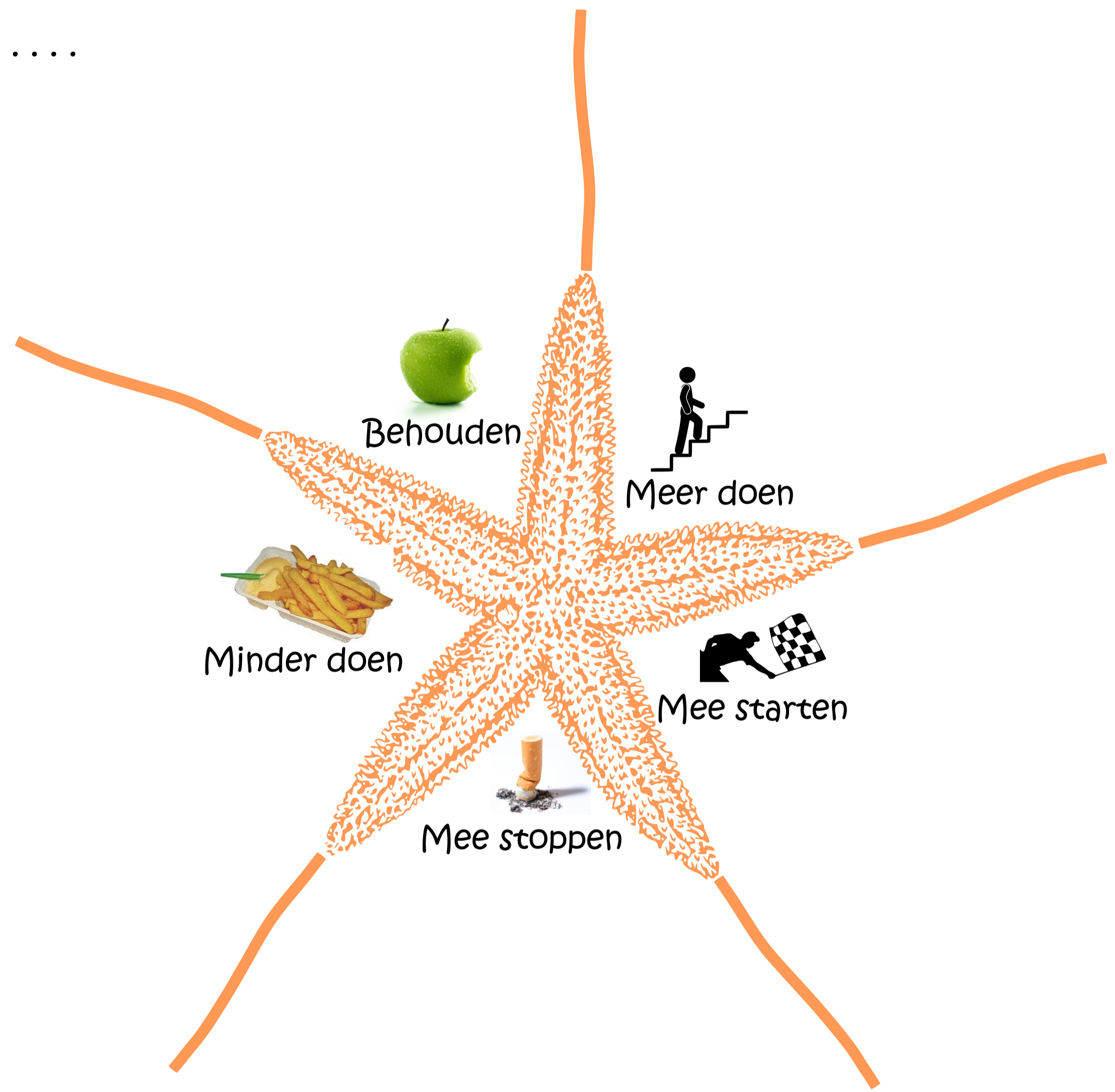
Datum:

"We leren iets te doen door het te doen. Er is geen andere manier."
 — John Caldwell Holt: Amerikaans opvoeder en auteur 1923 - 1985 —

1.
2.
3.



9. Actieplan
 Bespreek met elkaar welke acties uit de voorgaande stap het meest gaan bijdragen aan jullie oorspronkelijke doel. Welke leveren met de minste inspanning het meeste op. Kies vervolgens maximaal drie acties die jullie de komende periode gaan uitvoeren om aan jullie doelte werken.



4. Neem het model over

Verdeel een groot whiteboard, brownpaper of 2 aan elkaar geplakte flip-overvellen stervormig in 5 gebieden. Zet hierin de labels "Behouden", "Meer doen", "Minder doen", "Mee starten" en "Mee stoppen", volgens het zeesterdiagram hiernaast.

5. In stilte brainstormen

Neem 5 minuten de tijd om in stilte, ieder voor zich, ideeën op te schrijven die helpen om jullie doel uit vraag 3 dichterbij te brengen.

Noteer de ideeën op sticky-notes. Één idee per briefje. Positioneer deze sticky-notes op de juiste plaats in het grote zeesterdiagram.



Denk eraan om degene die de vraag voorleest ook de discussie te laten leiden.

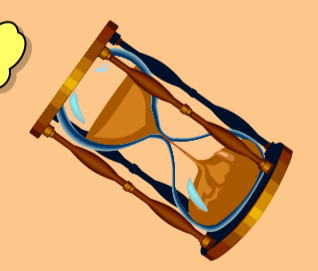
6. Gedeeld beeld creëren

- Ga samen aan de slag om meer structuur aan te brengen. Voer hiertoe beurtelings één van de volgende verbeteringen door:
1. Vraag toelichting op een onderwerp dat jou niet helder is.
 2. Verwijder een onderwerp dat dubbel is of niet aan het doel bijdraagt.
 3. Voeg twee vergelijkbare onderwerpen samen (nieuw briefje).
 4. Splits een te algemeen onderwerp of scherp het aan (nieuw briefje).
 5. Groepeer 2 samenhangende onderwerpen in het overzicht.

Ga door tot niemand meer een verbeteringsmogelijkheid ziet.



Hoeveel tijd heb je nog over? Is dit genoeg?



7. Prioriteren

Bepaal met elkaar welke onderwerpen de grootste impact gaan hebben richting het doel. Ieder groepslid zet hiertoe 3 turfjes bij die briefjes die volgens hem/haar het meeste bijdragen aan het doel. Maak een foto van het resultaat.

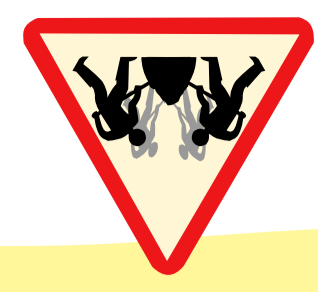
Selecteer vervolgens met elkaar die onderwerpen waar jullie mee verder willen gaan. De turfjes zijn hierbij maar een hulpmiddel. Neem de geselecteerde onderwerpen over in het zeesterdiagram op dit werkblad.

8. Concretiseren

SMART staat voor:
 Specific: Is het beoogde doel helder?
 Measurable: Is het doel haalbaar binnen de beschikbare tijd?
 Achievable: Welke acties onderneem we om het doel te halen?
 Relevant: Welke acties onderneem we om het doel te halen?
 Timebound: Wanneer (in de tijd) willen we het doel halen?



Schrijf het resultaat op een kleur sticky-note zijn om dit te laten werken. Maak met elkaar bij elk geselecteerd onderwerp concreet wat er nodig is om dit te realiseren. Maak SMART wat er nodig is om dit te doen of laten en welke maatregelen er nodig zijn om dit te laten werken.



"Het gaat er niet om te wachten tot de storm voorbij is, maar om te leren dansen in de regen."
 — Oud spreekwoord —

"We zijn niet perfect, wat is daar mis mee?"
 — Onbekend —

"Geloof dat je het kan en we zijn al halverwege."
 — Theodore Roosevelt: Voormalig President van de Verenigde Staten —

"Als de wind van verandering waait, bouwen sommige mensen muren en anderen windmolens."
 — Oud Chinees gezegde —

"Als ik even niets doe, hou me dan vooral niet tegen."
 — Loesje —

"De meeste mensen die met een 'schone lei' beginnen, doen gewoon hetzelfde ergens anders."
 — Sidney Tremayne: Engels schrijfster 1890-1963 —

"Als het hoogste doel van een kapitein zou zijn, zijn schip te behouden, zou hij het voor altijd in de haven laten liggen."
 — Thomas van Aquino: Italiaans filosoof en theoloog 1225-1274 —

Je kunt het met de quotes in de kantlijn eens zijn of niet. Ze zijn slechts bedoeld om discussie te stimuleren.

"Als je wil leren loslaten, kijk dan niet naar wat je kwijtraakt, maar naar wat nu ruimte krijgt om geboren te worden."
 — Sonia Ricotti: auteur, leiderschapsexpert en motiverend spreker —